

# MITARBEITERIN PR- / MEDIENARBEIT UND TELEMARKETING



IHR SPEZIALIST FÜR BÜRO- UND GEWERBEIMMOBILIEN

Teilzeit (25 – 30 Std. / Woche)

## Unternehmen

Seit über 15 Jahren unterstützt Modesta Real Estate bei allen Fragen zum Thema Büro- und Gewerbeimmobilien – sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene.

Der Fokus dabei ist klar: Kundenorientierte Lösungen, die gezielt und integriert zum Gewinn

führen. Von den beiden Standorten in Wien und Bratislava bietet Modesta Real Estate folgende Dienstleistungen an: Büro-, Industrie-, Logistik- und Einzelhandelsimmobilien sowie Corporate Real Estate Services (CRES) und Investment.

## Ihre Aufgaben

- » Presse- und Öffentlichkeitsarbeit auf Deutsch und Englisch
- » Inhaltliche und redaktionelle Aufbereitung von Immobilienthemen
- » Umsetzung von Informationskampagnen mit relevanten Zielgruppen
- » Erstellung von Pressemeldungen, Fachbeiträgen, etc. in deutscher und englischer Sprache
- » Content-Planung und -Pfleger der Unternehmenswebsite und der Social Media Kanäle auf Deutsch und Englisch
- » Aufbau und Pflege des Journalistennetzwerks
- » Media Monitoring
- » Telemarketing
- » Recherche und Pflege von Unternehmensdaten

## Ihr Profil

- » Studium der Kommunikationswissenschaften, Journalismus, Marketing, o. ä.
- » Erste Arbeitserfahrung im Bereich PR, Unternehmenskommunikation oder im Marketing wünschenswert – z.B. in einer Agentur oder in einem Unternehmen, im Journalismus
- » Sehr gute MS Office Kenntnisse, Erfahrung mit Content-Management-Systemen (CMS)
- » Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Einwandfreie Ausdrucksweise
- » Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Verlässlichkeit

## Wir bieten

- » Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in der Pressearbeit bzw. Marketings eines Immobilienunternehmens
- » Hohes Maß an Eigenverantwortung
- » Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- » Flexible Arbeitszeiten innerhalb der üblichen Bürozeiten (25 – 30 Std./Woche nach Vereinbarung)
- » Leistungsgerechte Entlohnung (zw. € 1.100,- und 1.300,- Brutto/Monat - je nach vereinbarter Stundenanzahl)

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse) per E-Mail an [office@modesta.at](mailto:office@modesta.at) oder per Post an folgende Anschrift:

## MG REAL ESTATE GmbH

zu. Hd. Frau Antonia Vrcic, Dr. Karl Lueger Platz 5, 1010 Wien  
Tel.: +43 1 513 29 39 0, [office@modesta.at](mailto:office@modesta.at)

